

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 21 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 916

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 21454 (1)

Ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Κορυδαλλού.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, περί κυρώσεως του Κώδικα καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου μόνου του 331/83 Π.Δ/τος.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 37α/87.

3. Την αριθμ. 13577/25.7.1988 απόφασή μας, με την οποία υπάχθηκε το προσωπικό του Νομικού Προσώπου στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81.

4. Την αριθμ. 8/11/19.10.1988 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 25/20.4.1988 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πνευματικού Κέντρου Κορυδαλλού, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού αυτού Προσώπου, ως εξής:

Άρθρο 1ο

Τις Υπηρεσίες του Πνευματικού Κέντρου συγκροτούν:

α) Οι Διοικητικές, Οικονομικές και Τεχνικές Υπηρεσίες.

β) Η υπηρεσία Τμημάτων του Πνευματικού Κέντρου.

Άρθρο 2ο

Ι. Οι Διοικητικές, Οικονομικές και Τεχνικές Υπηρεσίες απαρτίζονται από:

Το Τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών - Τεχνικών Υπηρεσιών με αρμοδιότητες:

Προσωπικού, Διοικητικού Συμβουλίου, Δημοσίων Σχέσεων, Διαχείρισης υλικού, γραφείου τύπου, γραφείου μελετών και έργων.

Στο τμήμα αυτό θα προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ, κατά τα οριζόμενα από τις διατάξεις του Ν. 1586/1986.

ΙΙ. Η Υπηρεσία των τμημάτων του Πνευματικού Κέντρου, απαρτίζεται από τομείς, με αρμοδιότητες:

Βιβλιοθήκης, θέατρου, μουσικής, κινηματογράφου, εικαστικών τεχνών, χορού, ρυθμικής, μπαλέτου και δημοτικών χορών, στεκιού νεολαίας, υφαντουργικής, πινακοθήκης, θεάτρου σκιών και αγγειοπλαστικής.

Άρθρο 3ο

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Πνευματικού Κέντρου Κορυδαλλού, ορίζεται ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

(1) Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ2 εφόρων βιβλιοθηκών με βαθμούς Γ-Α.

(2) Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΤΕ1 βιβλιοθηκονόμων, με βαθμούς Γ-Α.

(3) Τρεις (3) θέσεις του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, με βαθμούς Γ-Α.

(4) Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΥΕ16 εργατών γενικά, με βαθμούς Δ-Γ.

(5) Μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ16 εργατών γενικά (καθαρίστρια) με βαθμούς Δ-Γ.

(6) Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτου με βαθμούς Γ-Α.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

(1) Μία (1) θέση καθηγητού υποκριτικής, ηθοποιού ή σκηνοθέτη.

(2) Έξι (6) θέσεις καθηγητών μουσικής.

(3) Δύο (2) θέσεις διοικητικών υπαλλήλων (ΔΙΠΙΔ/Φ. 42/24/11440/31.12.86 Κ.Υ.Α.).

Άρθρο 4ο

Ένταξη προσωπικού

α) Στις δύο (2) θέσεις του κλάδου ΤΕ1 βιβλιοθηκονόμων εντάσσονται, οι δύο υπάλληλοι του κλάδου αυτού, που ήδη υπηρετούν με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, σε αδιαβάθμιστες θέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1188/1981.

Άρθρο 5ο

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού των πιο πάνω υπηρεσιών ορίζονται ως εξής:

Α. Στο τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού και Τεχνικού:

α) Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος

Ο Προϊστάμενος προΐσταται του προσωπικού του τμήματος Διοικητικού Οικονομικού και Τεχνικού ασκώντας εποπτεία στους υπαλλήλους.

Επιμελείται για την κατά τον καλύτερο τρόπο κατανομή των υπηρεσιών στο Διοικητικό - Οικονομικό και Τεχνικό Τμήμα, ελέγχει άμεσα την απόδοση των εργαζομένων στο τμήμα.

Θεωρεί την αλληλογραφία, τη διαβιβάζει στα οικεία γραφεία και συντάσσει τις ανάλογες απαντήσεις, συντάσσει τον προϋπολογισμό και καταρτίζει τον απολογισμό, τηρεί τα νόμιμα βιβλία και εκτελεί κάθε εργασία που ανάγεται στα καθήκοντά του.

β) Το γραφείο προσωπικού

Εκδίδει όλες τις αποφάσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, τις οποίες τις καταγράφει στο βιβλίο αποφάσεων τις σχετικές με τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού δηλαδή προσλήψεις, διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, χορήγηση αναρρωτικών αδειών κανονικών αδειών, απονομή ηθικών αμοιβών, επιβολή πειθαρχικών ποινών, απολύσεων κ.λ.π.

Διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία.

Μεριμνά για την ενημέρωση και φύλαξη των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων βιβλίων.

γ) Γραφείο Διοικητικού Σ/λίου.

Κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη στους διοικητικούς συμβούλους τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμ/λίου.

Εκδίδει τις αποφάσεις του Σ/λίου και τις καταγράφει σε ειδικό βιβλίο.

Συγκεντρώνει τα εισηγητικά έγγραφα του Προέδρου με τα οποία διαβιβάζονται τα προς συζήτηση θέματα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

δ) Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.

Ενημερώνει τους δημότες για την αποστολή του Νομικού Προσώπου, τις υπηρεσίες που προσφέρει και τον τρόπο λειτουργίας του.

Φροντίζει για τον προγραμματισμό και την οργάνωση των γιορτών και εκδηλώσεων (εκθέσεων, συγκεντρώσεων κ.λ.π.) και τη σύνταξη και έκδοση ενημερωτικών και άλλων εντύπων.

ε) Γραφείο διαχείρισης υλικού:

Φροντίζει για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Πνευματικού Κέντρου διαχειρίζεται κάθε υλικό και κάθε τέλος του χρόνου ενεργεί απογραφή.

Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία. Και γενικά ασκεί κάθε εργασία που αφορά τη διαχείριση υλικού.

στ) Γραφείο τύπου.

Το γραφείο αυτό προβάλλει τις δραστηριότητες του Νομικού Προσώπου.

Συντάσσει και εκδίδει ενημερωτικά έντυπα.

Διοχετεύει προς τα μέσα ενημέρωσης και δημοσιότητας κάθε είδους πληροφοριακού υλικού που εκδίδεται.

ζ) Στο γραφείο μελετών και έργων.

Εκπονούνται κάθε φύσης μελέτες έργων και προμηθειών.

Τηρείται ειδικό αρχείο μελετών.

Τηρούνται τα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία.

Β. Στην υπηρεσία των τμημάτων του Πνευματικού Κέντρου και ειδικότερα:

α. Στη βιβλιοθήκη.

Ο Βιβλιοθηκονόμος

1) Επεξεργάζεται βιβλιογραφικά όλες τις βιβλιακές και άλλες μονάδες καταλογογράφηση, ταξινόμηση, λημματογράφηση (βιβλία, περιοδικά, αρχεία κλπ.).

2) Συντάσσει βιβλιογραφικά δελτία του περιεχομένου των συλλόγων της βιβλιοθήκης και άλλους βιβλιογραφικούς καταλόγους.

3) Ταξιθετεί τα δελτία στους καταλόγους.

4) Επεξεργάζεται το εφήμερο υλικό καθώς και το υλικό των άλλων αρχείων (τοπικό, ιστορικό, φωτογραφικό χαρτών κλπ.).

5) Τη μηχανογράφηση.

6) Έχει την ευθύνη της σύνταξης και λειτουργίας όλων των καταλόγων (συλλογικοί κατάλογοι, λημματικά ευρετήρια κλπ.).

7) Είναι υπεύθυνος για την επιλογή εντύπου και μη εντύπου υλικού, το οποίο προμηθεύεται η βιβλιοθήκη.

8) Παρέχει πληροφορίες στους χρήστες της βιβλιοθήκης πάνω σε όλους τους τομείς της γνώσης καθώς και σε ειδικούς τομείς που εξυπηρετούν γενικότερα την οικονομική ανάπτυξη, την εκπαίδευση σε όλα τα επίπεδα και γενικότερα την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου.

9) Καθοδηγεί και ενημερώνει τους χρήστες σχετικά με τη χρήση:

- του πληροφορικού υλικού
- των δελτιοκαταλόγων και άλλων ευρετηρίων
- άλλων προσφερομένων υπηρεσιών.

10) Συνεργάζεται με άλλες βιβλιοθήκες, κέντρα πληροφόρησης κλπ.

11) Τηρεί στατιστικές επί διαφόρων θεμάτων πάνω στην πληροφόρηση.

β) στο τμήμα θεάτρου

Διδάσκεται η θεατρική τέχνη (υποκριτική θεατρολογία)

Σκηνοθετούνται έργα και διεξάγονται θεατρικές παραστάσεις.

γ) στο τμήμα μουσικής

Διδάσκονται στους κατοίκους της περιοχής μας διάφορα μουσικά όργανα, όπως κιθάρα, ακορντεόν, πιάνο, αρμόνιο, μπουζούκι κ.α.

Παραδίδονται μαθήματα θεωρίας, εκπαιδεύεται, καταρτίζεται και εμφανίζεται δημόσια η χορωδία και η ορχήστρα.

Διδάσκονται επίσης πνευστά όργανα για τη δημιουργία της φιλαρμονικής.

δ) στο τμήμα κινηματογράφου

Διδάσκεται η τέχνη κινηματογράφου και φωτογραφίας. Διοργανώνονται κινηματογραφικές προβολές και βίντεο και γυρίζονται ταινίες SUPER 8 και VIDEO.

ε) στο τμήμα εικαστικών τεχνών

Παραδίδονται μαθήματα ζωγραφικής διοργανώνονται εκθέσεις με τα έργα των μαθητών και γενικότερα προβάλλεται προς τα έξω η δουλειά του τμήματος αυτού.

στ) στο τμήμα χορού ρυθμικής - μπαλέτου και δημοτικών χορών

Παραδίδονται μαθήματα ρυθμικής γυμναστικής, μαθήματα μπαλέτου και μαθήματα δημοτικών παραδοσιακών χορών. Διοργανώνονται και δίδονται παραστάσεις.

ζ) στο στέκι Νεολαίας

Στο χώρο αυτό ψυχαγωγείται η νεολαία, ασχολείται με επιτραπέζια παιγνίδια, δημιουργούνται ερασιτεχνικές ομάδες.

θ) στο θέατρο σκιών

Διδάσκεται η τέχνη του Καραγκιόζη

(κατασκευή φιγούρας και σκηνικών διδαχή τοπολαλιάς κ.ά.).

Διοργανώνονται παραστάσεις καραγκιόζη

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Η κατανομή του προσωπικού σε τμήματα και γραφεία γίνεται με απόφαση του Προέδρου σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.

2. Το επί συμβάσει Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικό που προβλέπεται από τον παρόντα Οργανισμό καθώς και το λοιπό προσωπικό που παρέχει στο Πνευματικό Κέντρο τις Υπηρεσίες του με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 19047 (2)

Καθορισμός κλάδων για την κατάληψη θέσεων Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του Δήμου Κω.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις».

2. Τη γενική διαταγή αριθμ. 53560/59/6.8.86 του Υπουργείου Εσωτερικών, για την ψήφιση νέων Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κω και το γεγονός ότι ο Οργανισμός αυτός δεν έχει ακόμη προσαρμοσθεί στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

4. Τη 211/1988 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κω, για τον ορισμό των κλάδων των υπαλλήλων για την κατάλψη των θέσεων Προϊσταμένων των Διευθύνσεων α) Διοικητικού και Οικονομικού και β) Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κω, δεδομένου ότι στον εν λόγω Δήμο υπηρετούν 43 μόνιμοι υπάλληλοι, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους κλάδους των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του Δήμου Κω, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεχριμένων οργανικών μονάδων, σύμφωνα με τη διάρθρωση των υπηρεσιών του ισχύοντα οργανισμού του Δήμου, ως κατωτέρω:

1. Τον κλάδο ΔΕ1 Διοικητικού, υπάλληλος του οποίου θα προΐσταται της Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

2. Τον κλάδο ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων μηχανικών, υπάλληλος του οποίου θα προΐσταται της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 30 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΑΧΑΙΡΙΔΗΣ

Αριθ. οικ. 912 (3)

Απόφαση χορήγησης άδειας μεταλλευτικών ερευνών της Μαρίας Κελεπερτζή και του Μιχάλη Στάμου στο Νομό Λέσβου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με ταυτάριθμη αριθμ. 912/4.11.88 απόφασή μας που εκδόθηκε ύστερα από αίτηση της Μαρίας Κελεπερτζή και του Μιχάλη Στάμου, κατοίκων Αθηνών και γνωμοδότηση των αρμοδίων υπηρεσιών χορηγείται στους ανωτέρω άδεια διενέργειας μεταλλευτικών ερευνών επί χώρου έκτασης 3.941.622,90 M^2 αποτελούμενο από δύο τμήματα κειμένου στην περιφέρεια των Κοινοτήτων Μεσοτόπου – Άγρας της νήσου Λέσβου, που έχει τα παρακάτω όρια προσδιοριζόμενα με αζιμουθιακές συντεταγμένες αναγόμενες στο Εθνικό Τριγωνομετρικό δίκτυο στο Κ.Φ.Χ. $\Phi \simeq 39°15'$ $\lambda \simeq +2°15'$.

ΤΜΗΜΑ Α	ΤΜΗΜΑ Β
1) Χ≃+5648,60 Ψ≃-11.636,20	7) Χ≃5306,60 Ψ≃-16.550,00
2) Χ≃+7436,50 Ψ≃-11.900,10	8) Χ≃+4508,70 Ψ≃-16.260,80
3) Χ≃+7389,80 Ψ≃-12.750,20	9) Χ≃+4400,00 Ψ≃-15.950,00
4) Χ≃+6110,40 Ψ≃-12.565,30	10) Χ≃+5600,00 Ψ≃-15.250,00
5) Χ≃+5750,00 Ψ≃-14.550,00	7) Χ≃+5306,60 Ψ≃-16.550,00
6) Χ≃+4500,00 Ψ≃-13.900,00	
1) Χ≃+5648,60 Ψ≃-11.636,20	

Μυτιλήνη, 4 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Κ. ΚΕΝΤΡΟΣ

Αριθ. οικ. 913 (4)

Απόφαση χορήγησης άδειας μεταλλευτικών ερευνών της Άννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη στο Νομό Λέσβου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με ταυτάριθμη αριθμ. 913/4.11.88 απόφασή μας που εκδόθηκε ύστερα από αίτηση της Άννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη, κατοίκου Θεσσαλονίκης (οδός Μ. Αλεξάνδρου 13) και γνωμοδότηση των αρμοδίων υπηρεσιών χορηγείται στην ανωτέρω άδεια διενέργειας μεταλλευτικών ερευνών επί χώρου εκτάσεως 9.767.500 M^2 κείμενο στην περιφέρεια της Κοινότητας Στύψης νήσου Λέσβου, που έχει τα παρακάτω όρια προσδιοριζόμενα με αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό δίκτυο που πάρθηκαν από χάρτη της περιοχής κλίμακας 1:50.000.

Α	Χ ≃ +20800	Ψ ≃ -8200
Β	Χ ≃ +23950	Ψ ≃ -8200
Γ	Χ ≃ +24000	Ψ ≃ -5100
Δ	Χ ≃ +20900	Ψ ≃ -5050

Μυτιλήνη, 4 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Κ. ΚΕΝΤΡΟΣ

Αριθ. οικ. 914 (5)

Απόφαση χορήγησης άδειας μεταλλευτικών ερευνών της Άννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη στο Νομό Λέσβου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με ταυτάριθμη αριθμ. 914/4.11.88 απόφασή μας που εκδόθηκε ύστερα από αίτηση της Άννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη, κατοίκου Θεσσαλονίκης (οδός Μ. Αλεξάνδρου 13) και γνωμοδότηση των αρμοδίων υπηρεσιών χορηγείται στην ανωτέρω άδεια διενέργειας μεταλλευτικών ερευνών επί χώρου εκτάσεως 9.680.000 M^2 κείμενο στην περιφέρεια της Κοινότητας Βατούσας νήσου Λέσβου, που έχει τα παρακάτω όρια προσδιοριζόμενα με αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό δίκτυο που πάρθηκαν από χάρτη της περιοχής κλίμακας 1:50.000.

Α	Χ ≃ +4600	Ψ ≃ -5800
Β	Χ ≃ +7400	Ψ ≃ -5800
Γ	Χ ≃ +7400	Ψ ≃ -5250
Δ	Χ ≃ +9000	Ψ ≃ -5250
Ε	Χ ≃ +9000	Ψ ≃ -7800
Ζ	Χ ≃ +4600	Ψ ≃ -7800

Μυτιλήνη, 11 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Κ. ΚΕΝΤΡΟΣ

Αριθ. οικ. 915 (6)

Απόφαση χορήγησης άδειας μεταλλευτικών ερευνών της Άννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη στο Νομό Λέσβου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με ταυτάριθμη αριθμ. 915/4.11.88 απόφασή μας που εκδόθηκε ύστερα από αίτηση της Άννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη, κατοίκου Θεσσαλονίκης (οδός Μ. Αλεξάνδρου 13) και γνωμοδότηση των αρμοδίων υπηρεσιών χορηγείται στην ανωτέρω άδεια διενέργειας μεταλλευτικών ερευνών επί χώρου εκτάσεως 9.920.000 M^2 κείμενο στην περιφέρεια της Κοινότητας Φίλιας νήσου Λέσβου, που έχει τα παρακάτω όρια προσδιοριζόμενα με αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό δίκτυο που πάρθηκαν από χάρτη της περιοχής κλίμακας 1:50.000.

Α	Χ ≃ +11000	Ψ ≃ - 200
Β	Χ ≃ +14200	Ψ ≃ - 200
Γ	Χ ≃ +14200	Ψ ≃ -3300
Δ	Χ ≃ +11000	Ψ ≃ -3300

Μυτιλήνη, 14 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Κ. ΚΕΝΤΡΟΣ

Αριθ. οικ. 916 (7)

Απόφαση χορήγησης άδειας μεταλλευτικών ερευνών της 'Αννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη στο Νομό Λέσβου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με ταυτάριθμη αριθμ. 916/4.11.88 απόφασή μας που εκδόθηκε ύστερα από αίτηση της 'Αννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη, κατοίκου Θεσσαλονίκης (οδός Μ. Αλεξάνδρου 13) και γνωμοδότηση των αρμοδίων υπηρεσιών χορηγείται στην ανωτέρω άδεια διενέργειας μεταλλευτικών ερευνών επί χώρου εκτάσεως 9.922.500 M^2 κείμενο στην περιφέρεια της Κοινότητας Βατούσας νήσου Λέσβου, που έχει τα παρακάτω όρια προσδιοριζόμενα με αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό δίκτυο που πάρθηκαν από χάρτη της περιοχής κλίμακας 1:50.000.

Α	Χ ≃ +10550	Ψ ≃ -3300
Β	Χ ≃ +13700	Ψ ≃ -3300
Γ	Χ ≃ +13700	Ψ ≃ -6450
Δ	Χ ≃ +10550	Ψ ≃ -6450

Μυτιλήνη, 14 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Κ. ΚΕΝΤΡΟΣ

Αριθ. οικ. 917 (8)

Απόφαση χορήγησης άδειας μεταλλευτικών ερευνών της 'Αννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη στο Νομό Λέσβου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με ταυτάριθμη αριθμ. 917/4.11.88 απόφασή μας που εκδόθηκε ύστερα από αίτηση της 'Αννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη, κατοίκου Θεσσαλονίκης (οδός Μ. Αλεξάνδρου 13) και γνωμοδότηση των αρμοδίων υπηρεσιών χορηγείται στην ανωτέρω άδεια διενέργειας μεταλλευτικών ερευνών επί χώρου εκτάσεως 9.800.000 M^2 κείμενο στην περιφέρεια της Κοινότητας Βατούσας νήσου Λέσβου, που έχει τα παρακάτω όρια προσδιοριζόμενα με αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό δίκτυο που πάρθηκαν από χάρτη της περιοχής κλίμακας 1:50.000.

	L ≃ 39°15'	M ≃ +2°15'
Α	Χ ≃ +4600	Ψ ≃ -2300
Β	Χ ≃ +7400	Ψ ≃ -2300
Γ	Χ ≃ +7400	Ψ ≃ -5800
Δ	Χ ≃ +4600	Ψ ≃ -5800

Μυτιλήνη, 4 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Κ. ΚΕΝΤΡΟΣ

Αριθ. οικ. 918 (9)

Απόφαση χορήγησης άδειας μεταλλευτικών ερευνών της 'Αννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη στο Νομό Λέσβου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με ταυτάριθμη αριθμ. 918/4.11.88 απόφασή μας που εκδόθηκε ύστερα από αίτηση της 'Αννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη, κατοίκου Θεσσαλονίκης (οδός Μ. Αλεξάνδρου 13) και γνωμοδότηση των αρμοδίων υπηρεσιών χορηγείται στην ανωτέρω άδεια διενέργειας μεταλλευτικών ερευνών επί χώρου εκτάσεως 9.742.500 M^2 κείμενο στην περιφέρεια της Κοινότητας Βατούσας νήσου Λέσβου, που έχει τα παρακάτω όρια προσδιοριζόμενα με αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό δίκτυο που πάρθηκαν από χάρτη της περιοχής κλίμακας 1:50.000.

	L ≃ 39°15'	M ≃ +2°15'
Α	Χ ≃ + 7400	Ψ ≃ -2300
Β	Χ ≃ +11000	Ψ ≃ -2300
Γ	Χ ≃ +11000	Ψ ≃ -3300
Δ	Χ ≃ +10500	Ψ ≃ -3300
Ε	Χ ≃ +10500	Ψ ≃ -5250
Ζ	Χ ≃ +17400	Ψ ≃ -5250

Μυτιλήνη, 4 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Κ. ΚΕΝΤΡΟΣ

Αριθ. οικ. 919 (10)

Απόφαση χορήγησης άδειας μεταλλευτικών ερευνών της 'Αννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη στο Νομό Λέσβου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με ταυτάριθμη αριθμ. 919/4.11.88 απόφασή μας που εκδόθηκε ύστερα από αίτηση της 'Αννας-Μαρίας Ρεντζεπέρη του Παναγιώτη, κατοίκου Θεσσαλονίκης (οδός Μ. Αλεξάνδρου 13) και γνωμοδότηση των αρμοδίων υπηρεσιών χορηγείται στην ανωτέρω άδεια διενέργειας μεταλλευτικών ερευνών επί χώρου εκτάσεως 9.937.500 M^2 κείμενο στην περιφέρεια της Κοινότητας Βατούσας – 'Αγρας της νήσου Λέσβου, που έχει τα παρακάτω όρια προσδιοριζόμενα με αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό δίκτυο που πάρθηκαν από χάρτη της περιοχής κλίμακας 1:50.000.

	L ≃ 39°15'	M ≃ +2°15'
Α	Χ ≃ +10550	Ψ ≃ -8350
Β	Χ ≃ +13700	Ψ ≃ -8350
Γ	Χ ≃ +13700	Ψ ≃ -6450
Δ	Χ ≃ +15550	Ψ ≃ -6450
Ε	Χ ≃ +10550	Ψ ≃ -5250
Ζ	Χ ≃ + 9000	Ψ ≃ -5250
Η	Χ ≃ + 9000	Ψ ≃ -7800
Θ	Χ ≃ +10550	Ψ ≃ -7800

Μυτιλήνη, 4 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Κ. ΚΕΝΤΡΟΣ

Αριθ. οικ. 920 (11)

Απόφαση χορήγησης άδειας μεταλλευτικών ερευνών του Ευστρατίου Χωραφά του Ευαγγέλου στο Νομό Λέσβου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με ταυτάριθμη αριθμ. 920/4.11.88 απόφασή μας που εκδόθηκε ύστερα από αίτηση του Ευστρατίου Χωραφά του Ευαγγέλου, κατοίκου Αθηνών (οδός Στροφάδων 10 – Κυψέλη) και γνωμοδότηση των αρμοδίων υπηρεσιών χορηγείται στον ανωτέρω άδεια διενέργειας μεταλλευτικών ερευνών επί χώρου εκτάσεως 6.051.750 M^2 κείμενο στην περιφέρεια της Κοινότητας Μεσοτόπου Ν. Λέσβου, που έχει τα παρακάτω όρια προσδιοριζόμενα με αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό δίκτυο που πάρθηκαν από τον επιτελικό χάρτη της περιοχής κλίμακας 1:50.000.

Α	Χ ≃ +2100	Ψ ≃ -15580
Β	Χ ≃ +3200	Ψ ≃ -13430
Γ	Χ ≃ +5750	Ψ ≃ -14550
Δ	Χ ≃ +5600	Ψ ≃ -15250
Ε	Χ ≃ +4050	Ψ ≃ -16250

Μυτιλήνη, 4 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Κ. ΚΕΝΤΡΟΣ

Αριθ. οικ. 921 (12)

Απόφαση χορήγησης άδειας μεταλλευτικών ερευνών του Ευστρατίου Χωραφά του Ευαγγέλου στο Νομό Λέσβου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με ταυτάριθμη αριθμ. 921/4.11.88 απόφασή μας που εκδόθηκε ύστερα από αίτηση του Ευστρατίου Χωραφά του Ευαγγέλου, κατοίκου Αθηνών (οδός Στροφάδων 10 – Κυψέλη) και γνωμοδότηση των αρμοδίων υπηρεσιών χορηγείται στον ανωτέρω άδεια διενέργειας μεταλλευτικών ερευνών επί χώρου εκτάσεως 5.006.250 M^2 κείμενον στην περι-

φέρεια της Κοινότητας Μεσοτόπου, που έχει τα παρακάτω όρια προσδιοριζόμενα με αζιμουθιακές συντεταγμένες αναγόμενες στο Εθνικό Τριγωνομετρικό δίκτυο που πάρθηκαν από τον επιτελικό χάρτη της περιοχής κλίμακας 1:50.000.

Α	Χ ≃ +5900	Ψ ≃ -12850
Β	Χ ≃ +5850	Ψ ≃ -11150
Γ	Χ ≃ +8400	Ψ ≃ -11000
Δ	Χ ≃ +7500	Ψ ≃ -13550

Μυτιλήνη, 4 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Κ. ΚΕΝΤΡΟΣ

Αριθ. 16602 (13)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ της Κοινότητας Πύργων Θερμής Ν. Λέσβου, στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ο.Ε.Υ της Κοινότητας Πύργων Θερμής που εγκρίθηκε με την 14743/26.10.1983 απόφαση Νομαρχίας Λέσβου.

2. Την απόφαση του Κ.Σ Πύργων Θερμής με την οποία γίνεται προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.

5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υ.Σ.ΔΚΥ Νομού Λέσβου που καταχωρήθηκε στο 6/88 πρακτικό του.

6. Τις πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό της Υπηρεσίας της Κοινότητας Πύργων Θερμής σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητές της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη 46/86 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Πύργων Θερμής με την οποία προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/86 του Ο.Ε.Υ της Κοινότητας που έχει εγκριθεί με την 14743/26.10.88 απόφαση Νομαρχίας ως εξής:

Διοικητικό Προσωπικό

Α. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ, Β, Α.

Μυτιλήνη, 6 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΣΤΑΘΗΣ ΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 16603 (14)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ της Κοινότητας Κλειούς Ν. Λέσβου, στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ο.Ε.Υ της Κοινότητας Κλειούς που εγκρίθηκε με την 14131/1987 απόφαση Νομαρχίας Λέσβου.

2. Την 31/86 απόφαση του Κ.Σ. Κλειούς με την οποία γίνεται προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.

5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υ.Σ.ΔΚΥ Νομού Λέσβου που καταχωρήθηκε στο 6/88 πρακτικό του.

6. Τις πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό της Υπηρεσίας της Κοινότητας Κλειούς σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητές της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 31/86 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Κλειούς με την οποία προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/86 του Ο.Ε.Υ της Κοινότητας που έχει εγκριθεί με την 14131/78 απόφαση Νομαρχίας ως εξής:

Διοικητικό Προσωπικό

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ, Β, Α.

Μυτιλήνη, 30 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΣΤΑΘΗΣ ΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 21879 (15)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κέντρου Παιδιού Δήμου Βόλου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του Κώδικα καταστάσεως προσωπικού οργανισμού Τοπικής αυτοδιοίκησης».

β) Του Π.Δ. 331/1983 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες».

γ) Του άρθρου 24 παρ. 1 στοιχ. η παρ. 2 του Π.Δ. 76/85 «Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας».

δ) Του άρθρου 26 παρ. 3 του Ν. 1080/80 «περί προσόντων των ΟΤΑ» και του Π.Δ/τος 434/82 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων, καθηκόντων, προσόντων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του προσωπικού της ειδικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων κ.λπ.», όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του Π.Δ. 592/84.

ε) Του Ν. 1586/86 «βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

στ) Του Π.Δ./τος 37α/87 «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων Νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986».

2. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του δημοτικού συμβουλίου Βόλου που διατυπώθηκε στην αριθ. 330/88 απόφασή του.

3. Ολόκληρο το σχετικό φάκελο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 22/88 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Παιδιού Δήμου Βόλου με την οποία ψηφίζεται ο οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ως εξής:

Άρθρο 1.

Την Υπηρεσία του ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ συγκροτούν:

Α. Η Διοικητική Οικονομική Υπηρεσία, η οποία περιλαμβάνει:

1) Το Γραφείο Διοίκησης και προσωπικού

2) Το Γραφείο Διαχείρισης και προμηθειών

3) Το Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας

Β. Η Τεχνική – Υγειονομική Υπηρεσία (σύνθετη υπηρεσιακή μονάδα).

Άρθρο 2.

Οι θέσεις του προσωπικού του Κέντρου Παιδιού Δήμου Βόλου καθορίζονται κατά κατηγορίες, ειδικότητες και βαθμούς ως εξής:

Α' ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
Ι ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 1

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α'

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 2 (Κοινωνικών Λειτουργών)

Μία θέση με βαθμούς Γ–Α'

Η θέση αυτή έχει συσταθεί αυτοδικαίως, ως αδιαβάθμιστη θέση με την απόφαση μονιμοποίησης ΔΙΠΙΔ Φ 42 1 θέση Κοινωνικής Λειτουργού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ, η οποία και θα καταταγεί στη θέση αυτή κατά την πρώτη εφαρμογή του Ο.Ε.Υ.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 1

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α'

Προχειμένου για τακτικές θέσεις του Ο.Ε.Υ.

ΙΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 16 (Νηπιαγωγών)

Εννιά (9) θέσεις με βαθμούς Γ–Α'

Δύο (2) από τις θέσει αυτές, που διαβαθμίζονται με τον παρόντα Ο.Ε.Υ., έχουν συσταθεί αυτοδικαίως, ως αδιαβάθμιστες θέσεις με την απόφαση μονιμοποίησης ΔΙΠΙΔ Φ 2 θέσεις νηπιαγωγών του Κ.Π., οι οποίοι και θα καταταγούν στις θέσεις αυτές κατά την πρώτη εφαρμογή του Ο.Ε.Υ.

III ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 29 (Οδηγών)

Μία (1) θέση με βαθμούς

IV ΥΓΙΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 9 (Βρεφονηπιοκόμων)

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α'

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 (Βοηθών βρεφοκόμων)

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α'

V ΤΕΧΝΙΚΟ - ΥΓΙΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 14 (Βοηθητικό προσωπικό)

Τρείς (3) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 (προσωπικό καθαριότητας)

Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ

Β' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. Αορίστου χρόνου

Τρεις (3) θέσεις νηπιαγωγών

Μία (1) θέση Κοινωνικής Λειτουργού

Τρεις (3) θέσεις καθαριστριών

Οι πιο πάνω θέσεις κατέχονται από υπαλλήλους των οποίων οι συμβάσεις κατέστησαν βάσει νόμου (αρθρ. 25 του Ν. 1735/87) σε συμβάσεις αορίστου χρόνου και είναι προσωρινές, ήτοι θα καταργηθούν με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Σε ό,τι αφορά την πρόσληψη και τα τυπικά προσόντα του μόνιμου προσωπικού θα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τους τακτικούς υπαλλήλους των Ο.Τ.Α., ήδη δε οι διατάξεις του Ν. 1188/81 του Ν. 1735/87 και του Π.Δ. 37Α/87.

Τα καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές υπηρεσιακών καταστάσεων, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, η περίθαλψη των μονίμων υπαλλήλων, που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 3

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες των προαναφερόμενων οργανικών θέσεων του ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ ορίζονται ως εξής:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Γραφείο Διοίκησης και προσωπικού

α. Διοικητικός υπάλληλος ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

Τηρεί το βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, διεκπεραιώνει την υπηρεσιακή αλληλογραφία, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και κάθε άλλη παρεμφερή εργασία που μπορεί να ανατεθεί σ' αυτόν από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ.

Επιπλέον εποπτεύει για την καθαριότητα και την καλή λειτουργία του σταθμού, οργανώνει συναντήσεις με το προσωπικό του σταθμού, και τους γονείς των παιδιών, τηρεί ενημερωμένους ατομικούς φακέλους για όλο το προσωπικό (το τακτικό και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου).

Τηρεί διαρκώς πίνακα που εμφανίζει την κατανομή του προσωπικού στα τμήματα και υπηρεσίες.

Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

Διεξάγει όλες τις υπηρεσιακές υποθέσεις που αφορούν στα θέματα του προσωπικού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ.

Β. Ο-η Νηπιαγωγός ασκεί τα πιο κάτω καθήκοντα:

Απασχολεί τα νήπια σύμφωνα με τον καθορισμένο κάθε φορά πρόγραμμα των σταθμών (βρεφικών - νηπιακών) του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ» και κρατάει βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία.

Φροντίζει την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενα που έχει σχέση μ' αυτά.

Συνεργάζεται με την κοινωνική Λειτουργό για κάθε περίπτωση που αντιλαμβάνεται και χρειάζεται «κοινωνική εργασία».

Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των νηπίων και ενημερώνει γραπτά το γραφείο Διοίκησης για τον αριθμό των παιδιών κάθε μέρα.

Κρατάει βιβλίο με παρατηρήσεις για τα νήπια και δίδει στοιχεία στην Κοινωνική Λειτουργό για την ενημέρωση κάθε ατομικής κάρτας.

Δίνει στα παιδιά με την οργάνωση του χώρου, τις δημιουργικές δραστηριότητες και τα κατάλληλα παιγνίδια, ίσες ευκαιρίες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, τις διάφορες δυνατότητές τους, φαντασία, μνήμη, αντίληψη, προσοχή κ.λπ. τις καλλιτεχνικές τους εκφράσεις ζωγραφική, μουσική ευαισθησία κ.λπ. με υπομονή και ενθάρρυνση.

2) Γραφείο Διαχείρισης και προμηθειών

Το γραφείο διαχείρισης και προμηθειών: Συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό, εκδίδει τα εντάλματα πληρωμών, παρακολουθεί τη διάθεση των πιστώσεων, συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των υπαλλήλων και μεριμνά για την πληρωμή τους, τηρεί βιβλίο κινήσεως υλικού και βιβλίο ετήσιας απογραφής των κινητών πραγμάτων του ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ.

Διεξάγει τη διαχειριστική εργασία των σταθμών και κρατεί τα βιβλία.

α) Διπλότυπο εισπράξεως της οικονομικής εισφοράς των γονέων και αποδίδει το λογαριασμό στο ταμείο του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ».

β) Κάθε άλλο βιβλίο που κριθεί απαραίτητο για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των σταθμών.

Προμηθεύεται σε συνεργασία με την επιτροπή παραλαβής προμηθειών του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ» τα τρόφιμα που αναλογούν και φροντίζει για τον εφοδιασμό των σταθμών με τα απαραίτητα είδη.

Κρατεί το ένα από τα δύο κλειδιά των αποθηκών των σταθμών. Είναι υπεύθυνο για το αναλώσιμο ή μη αναλώσιμο υλικό του κάθε σταθμού.

3) Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου τούτου καθορίζονται ως εξής:

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών, του κάθε σταθμού και των ψυχοκοινωνικοοικονομικών προβλημάτων των οικογενειών τους.

Κάνει κοινωνική έρευνα στα σπίτια των παιδιών όταν χρειάζεται, για να εξακριβώσει την οικογενειακή τους κατάσταση και υποβάλλει σχετική έκθεση.

Συνεργάζεται με τις Νηπιαγωγούς, Βρεφοκόμους, παιδίατρο και ψυχολόγο για την παρακολούθηση της ψυχικής υγείας των παιδιών.

Βοηθάει και συμβουλεύει τις παιδαγωγούς γενικά του κάθε σταθμού για την καλύτερη απόδοση της δουλειά τους με διαλέξεις, συζητήσεις και με ιδιαίτερες συναντήσεις.

Ευαισθητοποιεί και συμβουλεύει τους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών του κάθε σταθμού σε θέματα αγωγής και ψυχολογίας του παιδιού.

Στο γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας προΐσταται ο αρχαιότερος Κοινωνικός λειτουργός, ο οποίος είναι και ο συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ».

Οδηγός αυτοκινήτου

Είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των παιδιών με το σχολικό λεωφορείο.

Φροντίζει για την καλή λειτουργία και συντήρηση του οχήματος με το συχνό τεχνικό του έλεγχο.

Τηρεί αυστηρά τα καθορισμένα δρομολόγια

Η νηπιοβρεφοκόμος

Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα, φαγητό στα βρέφη σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.

Είναι υπεύθυνη για την άψογη καθαριότητα του θαλάμου και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

Αλλάζει τα ρούχα των βρεφών και τακτοποιεί τα κρεβάτια και τα άλλα έπιπλα του θαλάμου.

Συνεργάζεται στενά με τον παιδίατρο. Παρακολουθεί το βάρος των βρεφών, ενημερώνει τους γονείς και σημειώνει στη σχετική καρτέλλα του βρέφους τις παρατηρήσεις της.

Επιβλέπει τη μαγείρισσα σε οτιδήποτε ετοιμάζει για τα βρέφη.

Β. ΤΕΧΝΙΚΟ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Μαγείρισσα ή μάγειρας

Είναι υπεύθυνη για το μάγειρείο και την καλή και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

Τηρεί βιβλίο εξαγωγής υλικού από την αποθήκη με βάση το διαιτολόγιο που έχει ορισθεί και υπογραφεί το σχετικό δελτίο.

Κρατεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης.

Φροντίζει για την καθαριότητα και συντήρηση του μαγειρείου και των σκευών της κουζίνας και είναι υπεύθυνη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

Η καθαρίστρια

Φροντίζει για την καθαριότητα του κάθε σταθμού γενικά και χρεώνεται τα είδη καθαρισμού. Εκτελεί κάθε εργασία που προσιδιάζει στη φύση των καθηκόντων τους και επιβάλλεται από τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 30 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
ΑΘΑΝ. ΣΙΑΤΡΑΣ

Αριθ. 14264 (16)

Προσαρμογή Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Αγ. Παρασκευής, Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, του Ν. 1586/86 και του Π.Δ. 37α/87.

2. Την 13/88 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίας Παρασκευής που αφορά την προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με το άρθρο 14 του Ν. 1586/86, που διατυπώθηκε στο 4/21.10.88 πρακτικό.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 153 του ΔΚΚ (Π.Δ. 76/85).

5. Τον οικείο φάκελο του Ο.Ε.Υ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε όπως έχει την 13/88 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγ. Παρασκευής με την οποία τροποποιείται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, σύμφωνα με τον οποίο η σύνθεση, η διαβάθμιση και η κατάταξη των θέσεων του προσωπικού ορίζονται ως κατωτέρω:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α) Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Δύο (2) θέσεις Γραμματέων με βαθμούς Γ-Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 29 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
Ν. ΠΑΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. 14265 (17)

Τροποποίηση και προσαρμογή Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Πολυχρόνου Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, του Ν. 1586/86 και του Π.Δ. 37α/87.

2. Την 18/88 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πολυχρόνου που αφορά την προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με το άρθρο 14 του Ν. 1586/86, που διατυπώθηκε στο 4/21.10.88 πρακτικό.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 153 του ΔΚΚ (Π.Δ. 76/85).

5. Τον οικείο φάκελο του Ο.Ε.Υ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε όπως έχει την 18/88 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πολυχρόνου με την οποία τροποποιείται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, σύμφωνα με τον οποίο η σύνθεση, η διαβάθμιση και η κατάταξη των θέσεων του προσωπικού ορίζονται ως κατωτέρω:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α) Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Δύο (2) θέσεις Γραμματέων με βαθμούς Γ-Α.

2. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α) Κατηγορία Υ.Ε.

Κλάδος Υ.Ε. 16 προσωπικού καθαριότητας.

Μία (1) θέση υδρονομέα, με βαθμούς Δ-Γ.

Δύο (2) θέσεις εργατών καθαριότητας και λοιπών βοηθητικών εργασιών με βαθμούς Δ-Γ.

3. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

α) Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ 23

Μία (1) θέση Υπαλλήλου ειδικού προσωπικού (Δημ. αστυνομίας) με βαθμό Γ.Α'.

Β. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

(Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση ΔΙΠΙΔ/042/24/11440/86 και το Ν. 1735/87).

α) Μία (1) θέση Υδρονομέα

β) Μία (1) θέση εργάτη καθαριότητας.

Οι παραπάνω θέσεις κενούμενες καταργούνται.

Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Μία (1) θέση καθαρίστριας, μειωμένης απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 29 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
Ν. ΠΑΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. 14260 (18)

Τροποποίηση και προσαρμογή Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Βάβδου Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, του Ν. 1586/86 και του Π.Δ. 37α/87.

2. Τις 18/88 και 43/87 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Βάβδου που αφορούν την τροποποίηση και την προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με το άρθρο 14 του Ν. 1586/86, που διατυπώθηκε στα 1/15.2.88 και 4/21.10.88 πρακτικά.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 153 του ΔΚΚ (Π.Δ. 76/85).

5. Τον οικείο φάκελο του Ο.Ε.Υ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε όπως έχει την 18/88 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βάβδου που εμμένει στην προηγούμενη 43/87 όμοια απόφασή του με την οποία τροποποιείται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, σύμφωνα με τον οποίο η σύνθεση, η διαβάθμιση και η κατάταξη των θέσεων του προσωπικού ορίζονται ως κατωτέρω:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Μία (1) θέση Γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Οι θέσεις του κλητήρα και του Δασοφύλακα καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 29 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
Ν. ΠΑΡΙΤΣΗΣ